SOCIALNO VARSTVENI ZAVOD TABER **- ČISTOPIS -**
TRG DAVORINA JENKA 13

4207 CERKLJE NA GORENJSKEM

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU

ZA IZBOR IZVAJALCA ZA

DOBAVA IN MONTAŽO NOTRANJE OPREME V DOMU STAREJŠIH OBJEKT A IN OBJEKT B

Javni razpis objavljen na Portalu javnih naročil www.enarocanje.si

Datum objave na portalu javnih naročil:
23. 12. 2014, številka objave: JN 11766/2014
22. 01. 2014, številka objave: JN443/2015

Objavljeno tudi na portalu EU 2014/S 249-441121 z dne 27.12.2014

Štev.: 430-02/2014-03
Datum: 23. 12. 2014

KAZALO

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE 3
2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE 4
2. 1 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA 4
2. 2 OBJAVA V URADNIH GLASILIH 4
2. 3 PONUDNIK 5
2. 4 NAČIN, KRAJ IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONDUBE 6
2. 5 PONUDBENA DOKUMENTACIJA 7
2. 6 POSLOVNA SKRIVNOST 7
2. 7 DODATNA POJASNILA 9
2. 8 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE 9
2. 9 NAČIN PLAČILA 9
3 ZAHTEVA ZA PRAVNO VARSTVO 10
4 OBRAZCI 11
5 OSTALA DOLOČILA 12

1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 25. člena Zakona o javnem naročanju ZJN-2 (UPB5, Ur.l. RS, št. 12/2013 19/2014), Socialno varstveni zavod Taber, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem (v nadaljevanju: naročnik in investitor), vabi ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z razpisno dokumentacijo, na osnovi javnega naročila po odprtem postopku.

Predmet naročila:	***Dobava in montaža notranje opreme v Domu starejših objekt A in objekt B***
Oznaka naročila:	*430-02/2014*
Rok trajanja naročila (od podpisa pogodbe):	*3 meseca oz. po dogovoru z investitorjem*
Oddaja ponudb:	***18. 02. 2015 do 8.30*** *- sprejemna pisarna Socialno varstveni zavod Taber, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem Rok spremembe datuma naveden v JN443/2015*
Javno odpiranje ponudb:	***18. 02. 2015 ob 10.*** *uri – sejna soba Socialno varstveni zavod Taber, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, (II. nadstropje) Predstavniki ponudniki predložijo pisno pooblastilo. Naročnik bo istovetnost odgovorne osebe pravne osebe preveril na podlagi veljavnega osebnega dokumenta s fotografijo (osebna izkaznica). Rok spremembe datuma naveden v JN443/2015*
Razpisna dokumentacija:	*Portal za javna naročanja: http://www.enarocanje.si; www.cerklje.si*
Kontaktna oseba naročnika:	*Andreja Jerala in Zdravko Kastelic telefon 04/ 28 15 800 fax: 04/ 28 15 820 mail: obcinacerklje@siol.net*

Naročnik:
Socialno varstveni zavod Taber
v. d. direktor
ZDRAVKO KASTELIC

2 NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

2. 1 PRAVNA PODLAGA ZA IZVEDBO POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. člen

Oddaja javnega naročila za »***Dobava in montaža notranje opreme v Domu starejših objekt A in objekt B***« se izvaja na podlagi:

1. Zakon o javnem naročanju (Uradno prečiščeno besedilo – Ur. l. RS, št. 12/13, v nadaljevanju ZJN-2-UPB5; 19/2014),
2. Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 in 63/2013; v nadaljevanju ZPVJN),
3. Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11-ZJF-UPB4)
4. Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2014 in 2015 (Uradni list RS, št. 101/13, 9/14 - ZRTVS-1A, 25/14 - ZSDH-1 in 38/14)
5. Uredbe o zelenem javnem naročanju (Ur. list RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 2/2013)
6. Drugih zakonskih ali podzakonskih aktov, ki urejajo področje, na katerega se nanaša javno naročilo in ostale veljavne zakonodaje.

2. člen

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo za izvedbo del.

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.

2. 2 OBJAVA V URADNIH GLASILIH

3. člen

Javno naročilo je objavljeno na portalu javnih naročil pod številko objave JN11766/2014 z dne 23. 12. 2014, JN443/2015 z dne 22. 01. 2015 in portalu EU 2014/S 249-441121 z dne 27.12.2014.

2. 3 PONUDNIK

4. člen

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne in/ali fizične osebe (samostojni podjetniki posamezniki), ki izpolnjujejo pogoje za priznanje sposobnosti po 42. do 45. in 77.a členu ZJN-2B navedene v nadaljevanju te razpisne dokumentacije.

V koliko ponudnik nastopa s podizvajalci, mora ponudbo pripraviti, tako, da je ponudba lahko:

a) samostojna,
b) skupna in
c) s podizvajalci.

Isti gospodarski subjekt lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi, sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

Samostojna je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

5. člen

Skupna ponudba je ponudba, v kateri enakopravno nastopa več gospodarskih subjektov (v nadaljevanju: partnerjev). V razmerju do naročnika partnerji neomejeno solidarno odgovarjajo za izvedbo celotnega naročila. V ponudbi mora biti navedeno, kdo so partnerji, kdo je vodilni, ki jih zastopa ter kateri posel in za kakšno ceno vsak prevzema.

V skupni ponudbi mora biti predloženo:

- opis in vrednost del, ki jih bo opravil posamezni partner (izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 – obrazec se izpolni za vsakega partnerja posebej),
- pogoje za priznanje sposobnosti mora poleg vodilnega partnerja izpolnjevati tudi vsak posamezni partner (izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 4 s strani vseh partnerjev),
- sklenjena pogodba med partnerji.

6. člen

Ponudba s podizvajalci je ponudba, v kateri poleg ponudnika, kot glavnega izvajalca nastopajo tudi drugi gospodarski subjekti, kot podizvajalci oziroma kooperanti (v nadaljevanju: podizvajalci). V razmerju do naročnika ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

V ponudbi mora biti navedeno kaj prevzema sam ponudnik in kaj posamezni podizvajalec. Vsak mora navesti vrsto posla, ki ga prevzema, količino, vrednost ter kraj in predvideni rok izvedbe. Vrednost posla, ki ga prevzema ponudnik, ne more biti manjša od vrednosti posla posameznega podizvajalca.

V ponudbi s podizvajalci mora biti predloženo:

- soglasje podizvajalca, da mu naročnik neposredno plačuje potrjene terjatve do ponudnika kot glavnega izvajalca (izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 2 s strani podizvajalca - obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej),
- pogoje za priznanje sposobnosti mora izpolnjevati tudi podizvajalec (izpolnjen in podpisan Razpisni obrazec št. 4 s strani podizvajalca),
- sklenjena pogodba med ponudnikom in podizvajalcem

V pogodbi z naročnikom mora ponudnik pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

Pri izbrani ponudbi so kakršnekoli naknadne spremembe v zvezi s podizvajalci možne le ob izpolnjevanju razpisanih pogojev in soglasju naročnika.

2. 4 NAČIN, KRAJ IN ROK ZA PREDLOŽITEV PONDUBE

7. člen

Ponudbo je potrebno oddati v zaprti kuverti, skupaj z elektronskim ključem (USB ključ ali na CD enoto), na katerem je popis del na naslov:

SOCIALNO VARSTVENI ZAVOD TABER
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

Na kuverti mora biti vidna oznaka:

»NE ODPIRAJ – NOTRANJA OPREMA«

Na hrbtni strani mora biti označen naslov pošiljatelja.

Celotna ponudbena dokumentacija mora biti zvezana z vrvico v celoto ali zapečatena ali drugače zaščitena tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov ali pečata, ter da je omogočeno listanje tako opremljene dokumentacije.

Popis del ponudnik izpolni v excel programu ter ga natisnjenega, podpisanega in žigosanega ter v digitalni obliki predloži k ponudbi, k obrazcu 13.

Upoštevane bodo vse ponudbe, ki bodo prispele v roku, navedenem v javnem naročilu in bodo pravilno označene.

Ponudba mora biti naslovljena tako kot je opisano zgoraj.

Za pravočasno oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je prispela na naslov naročnika do dne 18. 02. 2015 do vključno 8.30 ure. Ponudbe oddane po tem roku, bo naročnik štel za prepozne in jih neodprte vrnil pošiljatelju.

2. 5 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

8. člen

Ponudbena dokumentacija mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz razpisne dokumentacije. Vsa korespondenca med naročnikom oz. investitorjem ter med zainteresiranimi ponudniki poteka izključno v slovenskem jeziku.

Dokumentacija mora biti zložena po navedenem vrstnem redu od razpisnega obrazca 1 do razpisnega obrazca 20.

Naročnik si pridružuje pravico zahtevati vzorce za vse razpisane artikle navedenih v tem javnem naročilu. V pozivu naročnika, bo ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, dolžan dostaviti vzorec/vzorce na naslov naročnika.

Ob oddaji ponudbe ponudnik dostavi prospektno dokumentacijo, mize in stola, ki so izdelani skladno z popisom in pogoji iz razpisne dokumentacije

Obvezna priloga so certifikati za ponujeno opremo in pri izdelavi uporabljene materiale, ki jo predloži v ponudbeno dokumentacijo k razpisnemu obrazcu št. 11.

Ponudnik mora v razpisni dokumentaciji izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami. Razpisna dokumentacija mora biti podpisana s strani pooblaščene osebe in ožigosana z žigom ponudnika. Morebitne popravke v ponudbi mora ponudnik opremiti z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe. Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vse zgoraj navedene dokumente.

2. 6 POSLOVNA SKRIVNOST

9. člen

Po javnem odpiranju ponudb noben podatek iz prejetih ponudb, podatek o preverjanju, dopolnjevanju, oceni in primerjavi ponudb ali odločitvi v zvezi z izbiro izvajalca ne bo dostopen javnosti ali drugim ponudnikom, dokler naročnik ne pošlje obvestila o oddaji javnega naročila.
Ponudnik naj obrazce in izjave za katere meni, da sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost označi s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafo osebe, ki je podpisnik ponudbe. Če naj bo zaupne samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in parafa osebe, ki je podpisnik pogodbe.

Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovne skrivnosti (količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke, skupna vrednost iz ponudbe in merila). Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa

in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne ali kot poslovno skrivnost tiste podatke v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo označeni s klavzulo »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in ne odgovarja za zaupnost podatkov, ki ne bodo označeni, kot je navedeno, razen podatkov, ki v skladu z veljavnimi predpisi sodijo pod zaupne podatke, poslovno skrivnost ali varstvo osebnih podatkov.

V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovno skrivnost podatki, ki ne ustrezajo pogoje, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovno skrivnost umake. Ponudnik to stori tako, da njegov zakoniti zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik ponudbo v celoti zavrne in izloči.

10. člen

Naročnik bo med popolnimi in pravilnimi ponudbami, ob izpolnjevanju vseh pogojev in zahtev iz te razpisne dokumentacije, izbral ponudbo enega ponudnika, na podlagi merila – najnižja cena in z njim sklenil pogodbo.

POGOJ ZA SODELOVANJE

POGOJ ZA SODELOVANJE

<u>Kot pogoj</u> za sodelovanje pri javnem naročanju lahko sodeluje ponudnik, ki je oddal samostojno ponudbo ali skupno ponudbo ali ponudbo s podizvajalci, le če predloži:

- **2 referenci v vrednosti 250.000 EUR brez DDV za dobavo pohištvene opreme na objektih, ki so razvrščeni pod številko 11300 ali 12640 po klasifikacij vrst objektov CC-SI za obdobje zadnjih 3 let šteto od objave javnega naročila, s tem da je lahko ena referenca – eno referenčno potrdilo od teh dveh referenčnih potrdil tudi izvedba izven navedenih klasifikacij.**
- **Bonitetna ocena ponudnika najmanj SB6**
- **Ponudnik ima certifikat ISO 9001 ali FSC, s katerim dokazuje svojo primernost oziroma usposobljenost**

11. člen

Naročnik si pridružuje pravico postopek kadarkoli prekiniti, razveljaviti ali zaključiti brez oddaje naročila, ne da bo s tem odškodninsko odgovoren do ponudnikov oziroma drugih udeležencev. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bil z njim sklenjen okvirni sporazum. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali v zvezi s kasnejšimi opravili.

Skrajni rok, do katerega ponudnik še lahko zahteva dodatna pojasnila, dodatna vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo, je dan **11. 02. 2015 do 12. ure** in je tudi določen v javnem naročilu JN443/2015.

2. 7 DODATNA POJASNILA

12. člen

Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo posredoval preko portala javnih naročil najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno preko portala javnih naročil.
Do poteka roka za oddajo ponudb lahko naročnik spreminja ali dopolni razpisno dokumentacijo, vendar bo v tem primeru, in če bo potrebno, ustrezno podaljšal rok za oddajo.

2. 8 SPREMEMBE IN DOPOLNITVE RAZPISNE DOKUMENTACIJE

13. člen

Odgovori na postavljena vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.
Pred potekom za oddajo ponudb lahko naročnik dopolni razpisno dokumentacijo. Vse spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije bo naročnik podal najkasneje šest dni pred rokom za oddajo ponudb.

Vsaka taka dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo posredovana v pisni obliki na portalu ali spletni strani naročnika. Naročnik bo po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb, da bo ponudnikom omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

2. 9 NAČIN PLAČILA

14. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi računi/situaciji na podlagi dejansko opravljenih (dobavljenih, montiranih oz. vgrajenih) del. Izvajalec izstavlja mesečne račune/situacije vse do višine 90 % pogodbenega zneska.
Izvajalec je obvezen dostaviti situacijo v roku osem (8) dni po opravljeni storitvi oz. do 08. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo plačati v roku trideset (30) dni od uradnega prejema na naslov Socialno varstveni zavod Taber, s tem, da jo je dolžan potrditi v roku osmih (8) dni, v nadaljnjih (22) dneh pa plačati. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka. Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, se pa upoštevajo in obračunajo v naslednji situaciji.

Plačilo 10 % (deset odstotkov) pogodbenega zneska se izvrši s končno situacijo oz. končnim računom in po primopredajnim zapisnikom.

3 ZAHTEVA ZA PRAVNO VARSTVO

15. člen

V skladu s 5. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/11 in 63/2013 - ZPVPJN) se lahko zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila, zoper vsako ravnanje naročnika razen, če ZJN-2 in ZPVPJN ne določata drugače. Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema odločitve o oddaji naročila.

Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Naročnik mora kopijo zahtevka za revizijo v treh delovnih dneh od prejema posredovati izbranemu ponudniku. S kopijo zahtevka za revizijo vlagatelj obvesti tudi ministrstvo, pristojno za finance. Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico ali z elektronskimi sredstvi, podpisan z varnim elektronskim podpisom, overjenim s kvalificiranim potrdilom.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka vplačati takso v znesku 3.500,00 €, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo oziroma en odstotek od vrednosti izbrane ponudbe, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila na transakciji račun, ki je naveden spodaj.

Vlagatelj je dolžan plačati takso na:

Transakcijski račun:	**SI56 0110 0100 0358 802**
Odprt pri:	Banka Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija
SWIFT KODA:	BS LJ SI 2X
IBAN:	SI56011001000358802
Sklic:	11 16110-7111290-000 01176614

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti:

1. Ime in naslov vlagatelja zahtevka in kontaktno osebo,
2. Ime naročnika,
3. Oznako javnega naročila oziroma odločitve o oddaji javnega naročila ali o priznanju sposobnosti,
4. Predmet javnega naročila,
5. Očitane kršitve,
6. Dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo,
7. Pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem,
8. Navedbo, ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz prvega in drugega odstavka 71. člena ZPVPJN.

4 OBRAZCI

16. člen

Ponudba bo popolna v primeru, če ponudnik do predpisanega roka za oddajo ponudbe predloži pravilno zapečaten in opremljen ovitek, ki vsebuje vse zahtevane ponudbene elemente, pravilno izpolnjene, žigosane in podpisane s strani pooblaščene osebe, in sicer:

1. Krovna izjava ponudnika **(Razpisni obrazec št. 1)**

2. Predstavitev ponudnika **(Razpisni obrazec št. 2)**

3. Ponudba **(Razpisni obrazec št. 3)**

4. Izjava o sposobnosti ponudnika skupaj s pooblastilom **(Razpisni obrazec št. 4)**

5. Ekonomska in finančna sposobnosti ponudnika **(Razpisni obrazec št. 5)**

6. Izjava o solidnosti **(Razpisni obrazec št. 6)**

7. Seznam kadrovskega osebja, ki bo sodelovalo pri izvedbi naročila z navedb izobrazbene in strokovne kvalifikacije **(Razpisni obrazec št. 7)**

8. Seznam podobnih storitev **(Razpisni obrazec št. 8)**

9. Izjava o soglašanju z razpisnimi pogoji **(Razpisni obrazec št. 9)**

10. Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju **(Razpisni obrazec št. 10)**

11. Izpolnjena, parafirana vsaka stran osnutka pogodbe, podpisana in žigosana Podpisati in žigosati **(Razpisni obrazec št. 11)**

12. Specifikacija cene – predračun storitev **(Razpisni obrazec št. 12)**

13. Predložena originalna bančna garancija za resnost ponudbe ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe izdano pri zavarovalnicah v višini **10.000,00 €.** Garancija mora biti veljavna šest mesecev šteto od roka za oddajo ponudbe. **(Razpisni obrazec št. 13)**

    V primeru, da v roku 10- ih dni po podpisu pogodbe, izbrani ponudnik ne predloži bančne garancije za dobro izvedbo del, bo naročnik vnovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.

14. Vzorec obrazca - garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10 % od vrednosti pogodbe, ki jo bo izbrani izvajalec predložil v 10 dneh po podpisu pogodbe. Predloženi vzorec ponudnik podpiše in žigosa.

    V primeru, da ob zaključku del izvajalec investitorju ne predloži bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje od zavarovalnice v višini 10 % od vrednosti izvedenih del, bo naročnik vnovčil bančno garancijo za dobro izvedbo del. **(Razpisni obrazec št. 14)**

Predloženi vzorec ponudnik podpiše in žigosa.

15. Vzorec obrazca - garancije za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od vrednosti izvedenih del, ki jo bo izbrani izvajalec predložil po dokončanju del, to je ob uspešni primopredaji. Brez predložene garancije primopredaja ni opravljena. Rok trajanja garancije je za en dan daljši kot garancijski rok, ki je določen v pogodbi. **(Razpisni obrazec št. 15)**
Predloženi vzorec ponudnik podpiše in žigosa.

16. Izjava ponudnika o nepovezanosti **(Razpisni obrazec št. 16)**

17. Izjava o seznanjenosti s stanjem stvari **(Razpisni obrazec št. 17)**

18. Izjava ponudnika, da naročnik popravi računske napake **(Razpisni obrazec št. 18)**

19. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika **(Razpisni obrazec št. 19)**

20. Podatki o ponudbi **(Razpisni obrazec št. 20)**

V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se dokumentacija zloži tako, da je najprej predloženo dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na partnerje oziroma podizvajalce.

5 OSTALA DOLOČILA

17. člen

Naročnik si v skladu z 80. členom ZJN-2 (UPB5, Ur. l. RS, št. 12/2013) pridružuje pravico izločiti ponudbe, ustaviti postopek, zavrniti vse ponudbe in odstopiti od izvedbe javnega naročila.

18. člen

Ponudba mora veljati 4 mesece, od roka za oddajo ponudbe. Ponudba mora biti napisana v slovenskem jeziku. Vsa korespondenca med naročnikom in potencialnimi ponudniki poteka izključno v slovenskem jeziku.
V primeru vloženega zahtevka za revizijo so ponudniki vezani do sklenitve pogodbe z izbranim ponudnikom oziroma drugačne odločitve naročnika ali Državne revizijske komisije, kar pomeni tudi podaljšanje veljavnosti bančne garancije za resnost ponudbe.

19. člen

Ponudnik mora izpolniti in podpisati priloženi vzorec pogodbe ter parafirati vsako stran posebej.

Izbrani ponudnik je dolžan pristopiti k podpisu pogodbe o izvajanju del v roku petih dni po prejemu čistopisa pogodbe. Če izbrani ponudnik v določenem roku ne podpiše pogodbe, lahko naročnik uvnovči bančno garancijo za resnost ponudbe.

20. člen

Naročnik ne bo zahteval posebnih postopkov potem, ko bo ponudba sprejeta in bo ponudnik pozvan k podpisu pogodbe.

21. člen

V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati izvajanja dejanj, ki bi vnaprej določila izbiro določene ponudbe.

22. člen

Naročnik bo pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, preveril obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe. Naročnik si pridržuje v postopku oddaje javnega naročila dodatno preveriti ponudbo in od ponudnika, partnerjev in/ali podizvajalcev zahtevati predložitev dodatnih dokazil o izpolnjevanju pogojev.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, mora naročnik Državni revizijski komisiji podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 109. a člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 12/2013).

23. člen

V času od izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

24. člen

V primeru ustavitve postopka ne sme nobena stran pričenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali, ki bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

25. člen

Če je v zakonu in v razpisni dokumentaciji določeno, da je pogoj za izvedbo naročila izdaja soglasja določenega organa, pogodba ne prične veljati, dokler ni veljavno to soglasje.

26. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe in po pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave.

Naročnik si pridružuje pravico, da če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ne pridobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita, odda javno naročilo po postopku s pogajanji po predhodni objavi. V primeru, da v postopek s pogajanji vključi vse ponudnike, ki so predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami javnega razpisa in izpolnjujejo zahtevane pogoje iz 42. in 47. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2), naročnik ne objavi obvestila o javnem naročilu.

Opozorila ponudnikom in izbranemu ponudniku:

1. Naročnik si pridružuje pravico zahtevati od ponudnika in podizvajalce podatke o:
    a. Ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
    b. Gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njimi povezane družbe
2. Naročnik si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb, če ponujene cene za naročnika ne bodo sprejemljive.
3. Izbira ponudbe je izključna pravica naročnika. Naročnik ne plača ponudnikom nobenih stroškov in ne prevzema odškodninske odgovornosti v zvezi z izdelavo ponudb ali kasnejšimi opravili. Naročnik tudi ne odgovarja za škodo, ki bi jo utrpel ponudnik, ker ni bila sprejeta njegova ponudba.
4. V primeru neuspešnega odprtega postopka in v kolikor bodo izpolnjeni pogoji v skladu z določili 5. odstavka 29. člena ZJN-2, si naročnik pridružuje pravico izvesti postopek s pogajanji.

Naročnik si pridružuje pravico, da v kateri koli fazi pred potekom roka za odpiranje ponudb lahko ustavi oz. prekliče postopek oddaje javnega naročila. Odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila je dolžan objaviti na Portalu javnih naročil.

Naročnik si pridružuje pravico, da zavrne vse prejete ponudbe, ne glede na dejstvo, da so bile pravilne, primerne in sprejemljive. Svojo odločitev je dolžan objaviti na Portalu javnih naročil in o njej takoj pisno obvestiti vse ponudnike ter Nadzorni odbor ustanovitelja zavoda.

Ob predhodnem soglasju Nadzornega odbora ustanovitelja zavoda lahko naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila tudi po sprejemu odločitve o oddaji javnega naročila. O svoji odločitvi in o razlogih zanjo je dolžan takoj pisno obvestiti vse ponudnike.

Razpisni obrazec št. 1

I. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

IZJAVA

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventuelno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

2. PREDSTAVITEV PONUDNIKA

Naziv ponudnika	
Naslov in sedež ponudnika	
Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)	
Kontaktna oseba	
Telefon	
Telefax	
E-mail	
Naslov spletne strani:	
Transakcijski račun *Odprt pri banki*	
Matična številka	
Identifikacijska številka	

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!
V PRIMERU, DA PONUDNIK ODDAJA PONUDBO S PARTNERJI ALI S PODIZVAJALCI, SE OMENJENI OBRAZEC SPRINTA. VSAK OD SODELUJOČIH PARTNERJEV ALI PODIZVAJALCEV IZPOLNI OBRAZEC

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Podatki o prevzetem poslu (*navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov*):

Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:				
Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:				
Vrednost posla:		EUR	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:	%

Soglasje podizvajalca *(velja le za gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec):*

"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika".

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 3

3. PONUDBA št.: _____

PONUDNIK:

_____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljeni izvesti naslednjo izvedbo javnega razpisa:

DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME V DOMU STAREJŠIH OBJEKT A IN OBJEKT B

NETO VREDNOST : _____ €

SKUPAJ _____ *€*

Morebiten popust: _____ *€*

+ davek na dodano vrednost (22% DDV): _____ *€*

SKUPAJ Z DDV _____ *€*

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do končnega roka za izvedbo del.

Opcija ponudbe: _____

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

4. IZJAVA O SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

Odgovorna oseba ponudnika, _____, izjavljam, da za izvedbo javnega naročila **»DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME V DOMU STAREJŠIH OBJEKT A IN OBJEKT B«,** ki je bil objavljen na Portalu javnih naročil, izpolnjujemo pogoje za priznanje sposobnosti po Zakonu o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 12/2013) in sicer:

- da ponudnik in naš(i) zakonit(i) zastopniki ni(so)storili(i) dejanj iz prvega odstavka 42. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 128/06, 16/08, 19/10, 18/11, 43/12 in 90/2012),

- da ponudnik kot pravna oseba in naš(i) zakonit(i) zastopnik(i) (če gre za pravno osebo) ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Ur. l. RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06 in spremembe): hudodelsko združevanje, sprejemanje podkupnin pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanja podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih interesov Evropske skupnosti; pranje denarja,

- da ponudnik kot pravna osebe in naš(i) zakonit(i) zastopnik(i) nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena konvencije o zaščiti interesov Evropskih skupnosti,

- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila ter da nam ni bila izrečena kazen na podlagi 15. a člena Zakona o odgovornosti pravnih oseb za kazniva dejanja (ZOPOKD) (Ur. l. RS, št. 59/99 in vsi naslednji),

- izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila oz. da imamo veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana o vpisu v register poklicev ali trgovski register,

- da zoper nas ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidaje ali drug postopek, katerega posledica je namen prenehanje poslovanja, da naše poslovanje ne vodi izredna uprava, ali da ni bil uveden katerikoli drug postopek podoben navedenim skladno s predpisi države, v kateri imamo sedež,

- da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi z našim poklicnim ravnanje in da z našimi posli ne upravlja sodišče in da nismo opustili poslovne dejavnosti oz. nismo v kateremkoli podobnem položaju,

- da pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena in 77. a člena ZJN-2B, v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajočih razlag ali informacij nismo zagotovili,

- da smo izpolnili vse obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer imamo sedež,

- da smo poravnali vse davke in prispevke v skladu s predpisi države, kjer imamo sedež in izpolnjujemo pogoje v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določili Republike Slovenije.

Naročniku dovoljujejo in mu dajemo <u>POOBLASTILO</u>, da za namene tega javnega naročila »DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME V DOMU STAREJŠIH OBJEKT A IN OBJEKT B«, pridobi osebne podatke iz uradnih evidenc državnih organov, organov lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil za naše zaposlene osebe za zastopanje:

IME in PRIIMEK _____
DATUM IN KRAJ ROSTVA _____
EMŠO _____
FUNKCIJA _____
PODPIS _____

IME in PRIIMEK _____
DATUM IN KRAJ ROSTVA _____
EMŠO _____
FUNKCIJA _____
PODPIS _____

IME in PRIIMEK _____
DATUM IN KRAJ ROSTVA _____
EMŠO _____
FUNKCIJA _____
PODPIS _____

Obenem izjavljamo, da:

- naročnik lahko za namene tega javnega naročila pridobi potrdila, ki se nanašajo zgolj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti, ali nosilci javnih pooblasti, sam
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku, naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno in se ne vodijo v uradnih evidencah državnih organov, organov lokalnih skupnosti, ali nosilcev javnih pooblastil.
- vsi dokumenti, ki so predloženi v pričujoči ponudbi, izražajo zadnje stanje ponudnika.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo IZJAVLJAMO, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični. Navedene podatke, ki niso del uradnih evidenc, smo na zahtevo naročnika pripravljeni dokazati s predložitvijo ustreznih dokazil.

<u>Samostojna ponudba:</u> Ponudnik predloži ustrezne izjave ter pooblastilo
<u>Skupna ponudba:</u> Vsak partner v skupni ponudbi predloži ustrezne izjave ter pooblastilo
<u>Ponudba s podizvajalci:</u> Ponudnik in vsi podizvajalci predložijo ustrezne izjave ter pooblastilo

Datum:	*Žig:*	*Podpis:*
_____		_____

Razpisni obrazec št. 5

EKONOMSKA IN FINANČNA SPOSOBNOST PONUDNIKA

Obrazec S.BON-1/P in Zaključni račun za leto 2011, 2012 in 2013.

Ponudnik predloži izpolnjen in žigosan obrazec S.BON-1/P, ki na dan oddaje ponudbe ne sme biti starejši od 30 dni.

Ponudnik predloži Zaključni račun za leto 2011, 2012 in 2013. Če je ponudnik po zakonu zavezan k reviziji letnih računovodskih izkazov, mora predložiti revidirane zaključne račune za navedena leta.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 6

IZJAVA O SOLIDNOSTI

Izjavljamo,

1. *da smo v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila pravočasno izpolnili pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika,*
2. *da zoper nas s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku, glede katere ne bi uveljavljali pravnega varstva pred sodiščem in naš zahtevek ni bil pravnomočno zavrnjen.*
4. *da v ponudbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče,*
5. *da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo za finance,*
6. *da nam pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene, ...)*

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 7

SEZNAM KADROVSKEGA OSEBJA, KI BO SODELOVALO PRI IZVEDBI NAROČILA Z NAVEDBO IZOBRAZBENE IN STROKOVNE KVALIFIKACIJE

Ime in priimek	***Strokovna izobrazba***	***Leta delovnih izkušenj***

Po potrebi se obrazec kopira.

Priloga: *Ponudnik predloži ustrezno potrdilo iz katerega je razvidna izobrazba in potrdilo iz katerega je razvidna delovna doba.*

Datum: _____ *Žig:* *Podpis:* _____

Razpisni obrazec št. 8

SEZNAM PODOBNIH STORITEV O DOBRO OPRAVLJENEM DELU

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnem delu resnični.

Investitor /naročnik	***Naziv projekta***	***Lokacija***	***Vrednost projekta -***	***Leto izvedbe***

Opomba: Ponudnik navedeni obrazec izpolni ter predloži izpolnjeno prilogo tega obrazca. Po potrebi se obrazec kopira.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Priloga k razpisnemu obrazcu št. 8

Naročnik

_____

_____

P O T R D I L O

Potrjujemo, da je izvajalec _____

_____za nas opravil naročilo _____

_____

po pogodbi: _____

v vrednosti: _____

v času: _____

in kraju: _____

Naročilo je financirano iz: Javna sredstva / Zasebna sredstva

Naročilo je bilo izvedena kvalitetno: DA NE

Naročilo je bilo izvedeno v skladu s pogodbenimi določili: DA NE

Priloga referenčno potrdilo.

Naročnik:

Podpis pooblaščene osebe:

Žig

Razpisni obrazec št. 9

IZJAVA O SOGLAŠANJU Z RAZPISNIMI POGOJI

ob oddaji naše ponudbe št. …… z dne ……..

Izjavljamo,

1. *Da se strinjamo in **v celoti ter brez zadržkov sprejemamo vse pogoje**, ki so navedeni in zahtevani v dokumentaciji javnega razpisa.*

2. *Da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe. Izjavljamo, da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali v zvezi s prijavo na javni razpis.*

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 10

IZJAVA O UPOŠTEVANJU UREDBE O ZELENEM JAVNEM NAROČANJU

Izjavljamo,

da bomo upoštevali Uredbo zelenem javnem naročanju, katere sestavni del je Priloga 8 Temeljne in dodatne okoljske zahteve za pohištvo (Ur. l. RS, št. 102/2011, 18/2012, 24/2012, 64/2012 in 2/2013).

Dokazila si naročnik pridružuje zahtevati od izbranega ponudnika.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Navedeno izjavo ponudnik samo podpiše.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

IZPOLNJENA, PARAFIRANA VSAKA STRAN
OSNUTKA POGODBE
PODPISANA IN ŽIGOSANA

OSNUTEK POGODBE

POGODBENI STRANKI:

INVESTITOR/ NAROČNIK: **SOCIALNO VARSTVENI ZAVOD TABER**,
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
ki ga zastopa v. d. direktor Zdravko Kastelic
matična številka: 2346516000
ID za DDV: SI 61966851
TRR: 07000-0001033431 Gorenjska banka

in

IZVAJALEC:

ki ga zastopa:
Matična številka:
Davčna številka:
Transakciji račun: , odprt pri
Zavezanec za DDV:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. 430-02/2014

DOBAVA IN MONTAŽA NOTRANJE OPREME

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Stranki te pogodbe uvodoma ugotavljata, da je naročnik v skladu z določbami Zakona o javnem naročanju (ZJN-2) izvedel javno naročilo, objavljeno pod št. JN11766/2014 z dne 10. 10. 2014 in pod št. EU 2014/S 249-441121 z dne 27. 12. 2014 za dobavo in montažo notranje opreme. Izvajalec _____ je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.
Okolju prijazna notranja oprema, ki je predmet te pogodbe, obsega pohištvo, ki mora biti proizvedeno iz okoljsko manj obremenjujočih materialov in z okoljsko manj obremenjujočimi procesi vse v skladu z razpisno dokumentacijo, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodbeno dogovorjena dela bo izvajalec izvedel na podlagi ponudbe št: _____ z dne _____.
Ponudbena cena znaša _____ € neto. Izvajalec nudi _____ popust, ki predstavlja _____ € popusta. Iz tega izhaja, da znaša ponudba s popustom neto _____ €. Obračun DDV znaša skupaj _____ €. Vrednost celotne ponudbe skupaj z vključenim DDV znaša

_____ €

Pogodbena cena je fiksna in nespremenljiva in vključuje vse stroške ponudnika, vključno z vsemi dajatvami in dostavo predmeta pogodbe na lokacijo naročnika - fco razloženo in zmontirano v prostorih naročnika.

III. ROK ZAČETKA in DOKONČANJA DEL

3. člen

Dobavitelj bo naročeno blago dobavil, montiral in vgradil ter namestil v prostore uporabe najkasneje v roku 3 meseca od podpisa pogodbe oziroma bo termine dobave in montaže uskladil z naročnikom pred tem datumom, v kolikor bodo za to dani pogoji pri naročniku.

Če dobavitelj po lastni krivdi ali iz razlogov na njegovi strani ne dobavi blaga v roku, določenem v tej pogodbi, se šteje, da je prišel v zamudo.
Šteje se, da je dobavitelj prišel v zamudo tudi, če se ob prevzemu ugotovi, da blago kakor koli odstopa od navedb v ponudbeni dokumentaciji, da ni skladno z določili te pogodbe oz. da je

le-to ob prevzemu zavrnjeno. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti priložen blagu.
Zavrnitev mora biti navedena na primopredajnem zapisniku.

Če izvajalec zamuja glede na časovni načrt izvajanja del ali glede na rok dokončanja del iz drugega odstavka 10. člena te pogodbe, je o tem dolžan pred iztekom roka pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka. Pogodbeno dogovorjeni rok iz te pogodbe se lahko podaljša izključno na način, kot je predviden v tej pogodbi in samo v primeru, kadar s tem ni ogrožen končni rok dokončanja investicije in s podaljšanjem pisno soglaša pooblaščena oseba naročnika.

V primeru podaljšanja roka izvedbe del navedenega v tem členu, se sklene aneks k tej pogodbi, sicer se šteje, da rok ni podaljšan.
Nepoznavanje razmer na objektu ne more biti razlog za uveljavljanje raznih dodatnih stroškov in podaljšanje roka izvedbe.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

4. člen

Naročnik je dolžan pred začetkom izvajanja del zagotoviti:
- zemljišče - zgradbo, potrebno za izvedbo pogodbenih del.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA:

5. člen

Izvajalec jamči naročniku da bo:
- dobavljena oprema popolnoma ustreza vsem zahtevanim tehničnim značilnostim in kakovosti ter opisu, navedenem v razpisni dokumentaciji naročnika in ponudbeni dokumentaciji ponudnika ali pa so določeni s to pogodbo,
- projektno dokumentacijo PZI, načrt arhitekture, št. 01/2005, ki jo je v mesecu decembru 2014 izdelal AB Nadižar d. o. o., Bleiweisova c. 6, 4000 Kranj – objekt A,
- projektno dokumentacijo PZI, načrt arhitekture, št. 01/2005, ki jo je v mesecu decembru 2014 izdelal AB Nadižar d. o. o., Bleiweisova c. 6, 4000 Kranj – objekt B,
- ponudnik zagotovil certifikat ISO 9001 ali FSC, s katerim dokazuje svojo primernost oziroma usposobljenost,
- izvedel pogodbena dela strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, pravočasno, v skladu z vsemi veljavnimi tehnološkimi predpisi, standardi tako, da bo zagotovljena varnost in funkcionalnost,
- sodeloval s pooblaščenim predstavnikom naročnika,
- upošteval strokovne ocene in pripombe nadzornika oz. pooblaščene osebe naročnika/investitorja ter napake sproti odpravil,

- obvezna priloga so certifikati za ponujeno opremo in pri izdelavi uporabljene materiale

Izvajalec bo investitorju najkasneje v roku 10 (desetih) dni po **podpisu pogodbe predložil originalno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali kavcijsko zavarovanje v višini 10 % od vrednosti pogodbe z DDV,** ki jo bo naročnik unovčil v primeru, da obveznosti po pogodbi ne bodo pravočasno in pravilno izvedene. **V primeru, da izvajalec v roku, ki je naveden v prejšnjem stavku, investitorju, ne dostavi garancije za dobro izvedbo del, bo naročnik unovčil bančno garancijo za resnost ponudbe.**

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

6. člen

Izvajalec bo izvedel dela, prevzeta s to pogodbo, brez podizvajalcev.

<<<<<<<<<<< ALI >>>

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"
2.

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<<

VII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

7. člen

Pooblaščeni predstavnik naročnika in investitorja je g. _____.
Pooblaščeni predstavnik izvajalca je g. _____.
Pooblaščeni strokovni nadzornik je g. _____.

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki zadevajo storitve po tej pogodbi. Predstavnik naročnika sodeluje z dobaviteljem ves čas trajanja pogodbe in nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan opravljati.

Stranki imata pravico zamenjati vsaka svojega pooblaščenca, o čemer sta se stranki dolžni medsebojno pisno obvestiti.

VIII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

8. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi računi/situacijami na podlagi dejansko opravljenih (dobavljenih, montiranih oz. vgrajenih) del. Izvajalec izstavlja mesečne račune/situacije vse do višine 90 % pogodbenega zneska.
Izvajalec je obvezen dostaviti situacijo v roku osem (8) dni po opravljeni storitvi oz. do 08. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo plačati v roku trideset (30) dni od uradnega prejema na naslov Socialno varstveni zavod Taber, s tem, da jo je dolžan potrditi v roku osmih (8) dni, v nadaljnjih (22) dneh pa plačati. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka. Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, se pa upoštevajo in obračunajo v naslednji situaciji.

Plačilo 10 % (deset odstotkov) pogodbenega zneska se izvrši s končno situacijo oz. končnim računom in po primopredajnim zapisnikom.

IX. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

9. člen

Pri izvršeni dobavi in montaži opreme se opravi primopredaja, opravljena z zapiskom. Primopredajni zapisnik mora biti podpisan s strani pooblaščenih predstavnikov obeh pogodbenih strank in odgovornega nadzornika. Sestavni deli prevzemnega zapisnika so listine navodila za uporabo, A-testi, garancijski listi, certifikati, izjave, in podobno.

Ob prevzemu opreme sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank primopredajni zapisnik, v katerem je opredeljeno zlasti:
- ali dobavljena oprema ustreza določilom te pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke,
- datum končanja in prevzema opreme, konec izobraževanja zaposlenih, za katera se dogovorita naročnik in izvajalec,
- kakovost opreme in pripombe naročnika v zvezi z opremo,
- opredelitev del, ki jih je izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti,
- morebitna odprta, med predstavniki pogodbenih strank sporna vprašanja tehnične narave,
- ugotovitev o prejemu atestov, garancijskih listov in delovnih navodil,
- ugotovitev o eventualnem plačilu pogodbene kazni,
- ugotovitev o morebitnem plačilu nastale gospodarske škode.

10. člen

V primeru zamude plača dobavitelj za vsak dan zamude pogodbeno kazen v višini 0,1% (procent) pogodbene vrednosti dobave blaga, s katero zamuja, vendar največ 5% (pet procentov) od vrednosti celotne dobave. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen tudi, če mu ni nastala nobena škoda ali če pogodbena kazen presega nastalo škodo. Če je

zaradi zamude dobavitelju nastala večja škoda kot znaša pogodbena kazen ali bi se zaradi nje znatno zmanjšal pomen dobave, lahko naročnik zahteva razliko do popolne odškodnine ali pa odstopi od pogodbe in zahteva plačilo odškodnine.

Za presežne, manjkajoče in nepredvidene storitve, ki niso zajete v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe. Če teh ni, bosta ceno določili na osnovi naknadno dogovorjenih osnov. Če izvajalec nudi popust na osnovno ponudbo, je investitor upravičen do enakega popusta.

X. PREVZEM OPREME

11. člen

Prevzem opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti.

Če pogodbeni stranki s primopredajnim zapisnikom ugotovita količinske ali kakovostne napake, ki jih mora dobavitelj na lastne stroške kakorkoli odpraviti, popraviti ali opremo ponovno dobaviti, skupno določita rok za izvedbo. Nato ponovno zapisniško ugotovita stanje. Veljaven datum prevzema del je na tistem primopredajnem zapisniku, s katerim po morebitni odpravi pomanjkljivosti soglašata obe stranki. Če v tako določenem roku dobavitelj opreme ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, sme naročnik angažirati drugega pooblaščenega izvajalca na dobaviteljev račun s pribitkom vseh stroškov, ki jih pretrpi naročnik.

Ob zaključku del mora izvajalec investitorju izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje od zavarovalnice v višini 5 % od vrednosti izvedenih del z veljavnostjo dve let od uspešnega prevzema opreme. Brez predložene garancije prevzem opreme ni opravljen.

12. člen

Za vso okolju prijazno notranjo opremo daje izvajalec 3-letno garancijo. Garancijski rok teče od dneva uspešne končne primopredaje opreme.

XI. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

13. člen

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

XII. OSTALE DOLOČBE POGODBE

14. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da bosta v času trajanja poslovnega razmerja iz te pogodbe naredili vse, da se ta pogodba izvrši resno, vestno in pošteno. Pogodbeni stranki sta sporazumni, da bosta morebitne spore reševali sporazumno, v kolikor pa to ne bi bilo mogoče, odloča o sporu stvarno pristojno sodišče v Kranju.

15. člen

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni samo s pisnim aneksom, ki ga sporazumno skleneta in podpišeta obe pogodbeni stranki.

16. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati po pravnomočno zaključenem postopku oddaje javnega naročila z dnem podpisa zadnje od pogodbenih strank, pod pogojem, da ponudnik naročniku najkasneje v roku 10 (deset) dni od podpisa pogodbe izroči bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti navedeno v 5. členu te pogodbe.

XV. KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in prične veljati z dnem predložitve bančne garancije ali kavcijskega zavarovanja iz sedme alineje prvega odstavka 7. člena te pogodbe.

18. člen

Ta pogodba je napisana v šestih enakih izvodih, od katerih vsak od podpisnikov prejme po tri izvode.

Številka pogodbe:	Številka pogodbe:
Datum:	Datum:

IZVAJALEC:

INVESTITOR:

Socialno varstveni zavod Taber
v. d. direktor
Zdravko Kastelic

Z vsebino pogodbe se v celoti strinjam

Ustanovitelj SVZ Taber

Občina Cerklje na Gorenjskem

Franc Čebulj, župan

Razpisni obrazec št. 12

SPECIFIKACIJA CENE - PREDRAČUN STORITEV

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del, ki je priloga k temu obrazcu.

	Vrednost neto
NOTRANJA OPREMA	
SKUPAJ NETO	
MOREBITNI POPUST	
VREDNOST S POPUSTOM	
DDV 22 %	
SKUPAJ Z DDV	

Datum: _____ *Žig:* *Podpis:* _____

Razpisni obrazec št. 13

BANČNA GARANCIJA ALI KAVCIJSKO ZAVAROVANJE ZA RESNOST PONUDBE

Naziv banke:

Kraj in Datum:

Upravičenec izjave: SOCIALNO VARSTVENI ZAVOD TABER, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem.

Garancija št.:_____

V skladu z javnim naročilom, objavljenim na Portalu javnih naročil, št. JN11766/2014 z dne 23. 12. 2014 za DOBAVO IN MONTAŽO IN NOTRANJE OPREME V DOMU STAREJŠIH OBČANOV OBJEKT A IN OBJEKT B za potrebe naročnika – upravičenca je ponudnik _____ dolžan za resnost svoje ponudbe na javnem razpisu, preskrbeti naročniku bančno garancijo 10.000,00 €.

Banka se zavezuje, da bo plačala navedeni znesek v naslednjih primerih:

a) če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedeno v ponudbi ali
b) če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
    - ne izpolni ali zavrne sklenitev pogodbe v skladu z določbami navodil ponudniku
    - ne predloži ali zavrne predložitev bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.

Zavezujemo se, da bomo v 15 dneh po prejemu naročnikovega prvega pisnega zahtevka plačali naročniku zgoraj navedeni znesek brez kakršnega koli dodatnega utemeljevanja, če v svojem zahtevku navede, da mu zahtevani znesek pripada zaradi izpolnitve enega ali obeh zgoraj navedenih primerov in navade, za kateri primer ali primera gre.

Zahtevek za uvnovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. ……./ ……

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja vse dotlej, dokler ne bo izbran ponudnik po zgoraj citiranem javnem razpisu in (v primeru, da je celovita ali delna ponudba sprejeta) do trenutka, ko izbrani ponudnik sklene pogodbo z naročnikom in mu izroči garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vendar pa najkasneje do izteka roka veljavnosti ponudbe.

Če od vas ne prejemamo nikakršnega zahtevka za izplačilo garantiranega zneska do …… ta garancija preneha veljati ne glede na to, ali nam je vrnjena.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v ……

Kraj, dne…… Žig Podpis banke

Razpisni obrazec št. 14

Naveden vzorec obrazca ponudnik podpiše in žigosa.

VZOREC OBRAZCA

GARANCIJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Naziv banke:

Kraj in Datum:

Upravičenec izjave: SOCIALNO VARSTVENI ZAVOD TABER, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv naročnika javnega naročila) Socialno varstveni zavod Taber, Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem, in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo _____ (predmet pogodbe) v vrednosti _____ EUR, je izvajalec dolžan opraviti naslednjo storitev:

_____

v skupni vrednosti _____ EUR (z besedo: _____) v roku _____ (datum, dni, mesecev) v količini in kvaliteti, opredeljeni v citirani pogodbi.

Na zahtevo izvajalca se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka plačali 10 % pogodbene vrednosti:

- če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljeni v zgoraj citirani pogodbi. Naša obveza (obveza s strani banke) velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če opravljena storitev tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam,
- v primeru, da ob zaključku del izvajalec investitorju ne predloži bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje od zavarovalnice v višini 10 % od vrednosti izvedenih del z veljavnostjo opredeljeno v 13. členu pogodbe.

1. Zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati: originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
3. original Garancije št. ……./ ……

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja najkasneje do …… Po preteku navedenega roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo upravičenec kadarkoli v času veljavnosti te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

Kraj, dne _____ **Žig** **Podpis ponudnika**

Razpisni obrazec št. 15

Naveden vzorec obrazca ponudnik podpiše in žigosa.

VZOREC OBRAZCA

GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke:

Kraj in datum:

Upravičenec izjave: Socialno varstveni zavod Taber, Trg Davorina Jenka 13,
4207 Cerklje na Gorenjskem

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv investitorja javnega naročila) _____ in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo »DOBAVO IN MONTAŽO IN NOTRANJE OPREME V DOMU STAREJŠIH OBČANOV OBJEKT A IN OBJEKT B«, v vrednosti 5 % izvedenih del, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek 5 % od pogodbene vrednosti, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

zahtevek za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:
1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje in
original Garancije št. _____/_____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku roka garancija ne velja več in naša obveznosti avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

Kraj, dne _____ **Žig** **Podpis ponudnika**

Razpisni obrazec št. 16

IZJAVA PONUDNIKA O NEPOVEZANOSTI

IZJAVLJAMO,

da nismo izdelali oz. sodelovali z izdelovalci pri izdelavi razpisne dokumentacije tega javnega razpisa; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 17

IZJAVA O SEZNANJENOSTI S STANJEM STVARI

IZJAVLJAMO,

da smo v celoti seznanjeni s stanjem v zvezi z razpisanimi deli in da lahko razpisana dela izvedemo po zahtevah javnega razpisa.

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 18

IZJAVA PONUDNIKA, DA NAROČNIK POPRAVI RAČUNSKE NAPAKE

Kot ponudnik dovolimo naročniku, da popravi računske napake v ponudbi, v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju.

Ponudnik/naziv:

Naslov:

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 19

IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Ponudnik predloži izjavo oz. podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11).

Datum: *Žig:* *Podpis:*

_____ _____

Razpisni obrazec št. 20

PODATKI O PONUDBI (Razpisni obrazec št. 20)

ZA JAVNO NAROČILO:

DOBAVA IN MONTAŽO IN NOTRANJE OPREME V DOMU STAREJŠIH OBČANOV OBJEKT A IN OBJEKT B

Javni razpis objavljen na
Portalu javnih naročil št. JN11766/2014 z dne 23. 12. 2014 in na portalu EU

Naziv in naslov ponudnika:

1. Krovna izjava ponudnika (razpisni obrazec št. 1)	DA	NE
2. Predstavitev ponudnika (razpisni obrazec št. 2)	DA	NE
3. Ponudba – cena na enoto (razpisni obrazec št. 3)	DA	NE
4. Izjava o sposobnosti ponudnika skupaj s pooblastilom (razpisni obrazec št. 4)	DA	NE
5. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika (razpisni obrazec št. 5)	DA	NE
6. Izjava o solidnosti (razpisni obrazec št. 6)	DA	NE
7. Seznam kadrovskega osebja (razpisni obrazec št. 7)	DA	NE
8. Seznam podobnih gradenj (razpisni obrazec št. 8)		
9. Izjava o soglašanju z razpisnimi pogoji (razpisni obrazec št. 9)	DA	NE
10. Izjava o upoštevanju Uredbe o zelenem javnem naročanju (razpisni obrazec št. 10)	DA	NE
11. Izpolnjena, parafirana vsaka stran osnutka pogodbe, podpisana in žigosana (razpisni obrazec št. 11)	DA	NE
12. Specifikacija cene – predračun storitev (razpisni obrazec št. 12)	DA	NE
13. Bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje za resnost ponudbe (razpisni obrazec št. 13)	DA	NE
14. Vzorec obrazca o izdaji garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (razpisni obrazec št. 14)	DA	NE
15. Vzorec obrazca o izdaji garancije za odpravo napak v garancijskem roku (razpisni obrazec št. 15)	DA	NE
16. Izjava ponudnika o nepovezanosti (razpisni obrazec št. 16)	DA	NE
17. Izjava o seznanjenosti s stanjem stvari (razpisni obrazec št. 17)	DA	NE
18. Izjava ponudnika, da naročnik popravi računske napake (Razpisni obrazec št. 18)	DA	NE
19. Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Razpisni obrazec št. 19)	DA	NE
PONUDBA FORMALNO POPOLNA	**DA**	**NE**